

Утвержден:  
Постановлением Главы  
Администрации  
Первомайского городского  
поселения Коркинского  
муниципального района  
Челябинской области  
От 01.12.2011 № 185  
Глава Администрации  
Первомайского городского  
поселения  
\_\_\_\_\_ Т.А.Лопатинская  
(подпись)

## **УСТАВ**

**Муниципального казённого учреждения**

**«Дом культуры**

**Первомайского городского поселения»**

Первомайское городское поселение

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав принят на основании решения депутатов Первомайского городского поселения от 28.07.2005 года № 36 переименование «Клуб «Центральный» в «Дом культуры».

1.2. Муниципальное казённое учреждение Дом культуры Первомайского городского поселения, именуемое в дальнейшем «Учреждение» учреждено администрацией Первомайского городского поселения.

1.3. Полное наименование Учреждения муниципальное казённое учреждение «Дом культуры Первомайского городского поселения».

Сокращенное наименование учреждения МКУ «Дом культуры».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющее социально-культурную функцию некоммерческого характера.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведении администрации Первомайского городского поселения и функционирующим в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Уставом Муниципального образования Первомайского городского поселения, настоящим положением, а также настоящим Уставом.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки, фирменную символику.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учредителем Учреждения от имени муниципального образования Первомайского городского поселения является администрация Первомайского городского поселения, далее именуемая «Учредитель».

Учреждение финансируется Учредителем полностью.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение не отвечает по обязательствам государства и его органов. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах, находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

1.8. Юридический адрес Учреждения: 456541, Челябинская область, г. Коркино, п. Первомайский, ул. Победы, д.«А».

## II. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целью создания Учреждения является удовлетворение духовных потребностей и культурных запросов населения Первомайского городского поселения.

2.2. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.2.1. проведение творческих вечеров, встреч, аукционов, персональных выставок, шоу и других творческих мероприятий;

2.2.2. развитие вспомогательных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством;

2.2.3. оказание услуг сторонним физическим и юридическим лицам в проведении массовых торжественных, культурно-развлекательных и ритуальных мероприятий.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.3. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создано Учреждение.

2.4. К предпринимательской деятельности Учреждения относится следующая деятельность:

2.4.1. осуществление приносящей доход, не предусмотренной Уставом деятельности (работ, услуг), соответствующей целям создания Учреждения;

2.4.2. оказание посреднических услуг;

2.4.3. торговля покупными товарами, оборудованием;

2.4.4. рекламная деятельность.

Деятельность Учреждения по реализации, предусмотренных Уставом производимой продукции, работ и услуг, относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не инвестируется непосредственно в данном Учреждении на нужды обеспечения, развития и совершенствования основной уставной деятельности.

Платные формы культурной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на его развитие и совершенствование.

### III. ФИНАНСЫ И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Коркинского муниципального района.

Земельные участки предоставляются Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование.

3.2. Источниками формирования финансовых ресурсов и имущества Учреждения являются:

3.2.1. регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

3.2.2. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

3.2.3. выручка от реализации товаров, работ, услуг;

3.2.4. доход, полученный от платных видов разрешенной Учреждению деятельности;

3.2.5. иные источники, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

3.3. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним имуществом

3.4. Учреждение не вправе, без согласия собственника, отчуждать, в том числе сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал хозяйственных обществ и иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных и полученных по смете.

3.5. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается в случае необходимости изъять излишнее, не используемое, либо используемое не по назначению, имущество.

3.6. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение основных фондов Учреждения в пользу третьих лиц.

3.7. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с установленными нормами по смете расходов.

3.8. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом деятельности, и приобретенное, за счет этих средств имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Учреждение самостоятельно распоряжается, имеющимися, финансовыми средствами, в то же время подконтрольно и подотчетно в расходовании бюджетных средств перед Учредителем.

3.10. При осуществлении права оперативного управления закрепленным за ним имуществом Учреждение обязано:

3.10.1. эффективно использовать имущество;

3.10.2. обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

3.10.3. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);

3.10.4. осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хозяйственных работ, услуг.

3.11. Контроль, за использование по назначению и сохранностью имущества осуществляется в установленном действующим законодательством порядке.

## IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Учредитель имеет следующие права и обязанности:

4.1.1. назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения;

4.1.2. производит реорганизацию и ликвидацию Учреждения;

4.1.3. вносит изменения и дополнения в настоящий Устав;

4.1.4. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, правовыми актами Совета депутатов Первомайского городского поселения.

4.2. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством и Уставом.

4.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, обеспечивает качество работ и услуг.

4.4. Учреждение имеет право в установленном порядке:

4.4.1. создавать, реорганизовывать и ликвидировать по согласованию с Учредителем обособленные подразделения (филиалы и правительства), утверждать положения о филиалах и представительствах.

Обособленные подразделения действуют на основании Положений утвержденных Учреждением, наделяются имуществом, учитываемом на отдельном балансе, входящим в свободный баланс Учреждения. Руководитель обособленного подразделения назначается Учреждением по согласию с Учредителем и действует на основе его доверенности.

4.4.2. приобретать или арендовать основные или оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.4.3. владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом в пределах, установленных законом.

4.4.4. заключать договоры с учреждениями, организациями, предприятиями и физическими лицами на предоставления работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в п. 2.2., настоящего Устава за исключением случаев, предусмотренных п.3.6. Устава.

4.4.5. привлекать для осуществления своей деятельности, на экономически выгодной договорной основе, другие учреждения, организации, предприятия и физические лица.

Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету его деятельности.

4.5. Учреждение обязано:

4.5.1. осуществлять только те виды деятельности, которые установлены настоящим Уставом;

4.5.2. нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за ущерб, причиненный здоровью и трудоспособности работника, за нарушение договорных, кредитных, арендных, налоговых и иных обязательств;

4.5.3. соблюдать правила по охране труда, санитарные правила и нормы;

4.5.4. своевременно в установленном порядке представлять отчеты о своей деятельности уполномоченным органам и должностным лицам местного самоуправления;

4.5.5. обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

4.5.6. обеспечить сохранность и надлежащее использование закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

Учреждение несет другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов и должностных лиц местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий, настоящим Уставом.

## V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

5.2. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения на принципе единоначалия.

5.3. Основная функция Управления – обеспечение соблюдения Учреждением целей, в интересах которого оно было создано.

5.4. К компетенции Управления относятся решение следующих вопросов:

5.4.1 внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

5.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

5.4.3. образование исполнительных органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;

5.4.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

5.4.5. утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;

5.4.6. участие Учреждения в деятельности других учреждений, предприятий, организаций;

5.4.7. реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.5. Управление имеет право в пределах своих полномочий: осуществлять контроль за деятельностью Учреждения, расходованием средств, поступающих в его распоряжение, за использованием и сохранностью имущества, для чего может производить проверки, требовать любые документы о его деятельности,

определять виды платных услуг, которые может оказывать Учреждение, издавать распоряжения, а также осуществлять иные действия по управлению Учреждением.

5.6. Учреждение возглавляет руководитель, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Заместители руководителя назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения в соответствии с ТК РФ по согласованию с Учредителем.

Руководитель действует на основе законодательства РФ настоящего Устава Учреждения, работает на основании контракта, заключаемого с Учредителем.

5.7. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю. Срок полномочий руководителя устанавливается на 5 (пять) лет. Допускается повторное назначение.

5.8. Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения в том числе:

5.8.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;

5.8.2. в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договора, выдает доверенности;

5.8.3. открывает расчетный и иные счета Учреждения;

5.8.4. утверждает штатное расписание, структуры и сметы;

5.8.5. в пределах своей компетенции издает приказы и указания, обязательные для всех работников Учреждения.

5.9. Руководитель самостоятельно определяет численность, квалификационные и штатные составы, в соответствии с установленной сметой расходов, назначает на должность и освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры.

5.10. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора (контракта), регулируются Трудовым Кодексом РФ.

5.11. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора (контракта).

## VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена решением Главы администрации Первомайского городского поселения.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано:

6.2.1. решением Главы администрации Первомайского городского поселения;

6.2.2. на основании решения суда;

Ликвидационная комиссия создается и производит работу по ликвидации Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

6.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с ТК РФ.

6.4. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения остается в муниципальной собственности и передается собственнику имущества по акту приема – передачи.

6.5. При реорганизации Учреждения, все документы передаются, в соответствии с установленными правилами, правопреемнику.

При ликвидации Учреждения, документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу передаются в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочивание документов осуществляется силами и за счет Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов. Печати и штампы Учреждения подлежат сдаче в установленном законом порядке.

6.6. Учреждение считается прекратившим существование или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу Учреждения, вносятся по решению Учредителя и согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом и земельным отношениям администрации Коркинского муниципального района.